

ユーザー企業様 各位

CONFIDENTIAL

2026年 新免税制度導入実務セミナー ～新免税制度の店頭運用・会計処理まで～

主催：スマートテクノロジーズ&リソーシーズ株式会社
SBペイメントサービス株式会社



本資料に記載の内容は、国税庁・金融庁の法令運用や
当社の仕様変更に伴い、変更される可能性があります。

本日の内容

※すでに事前金融審査が完了している事業者の方は、第2部が始まる15:10からご参加ください。

■第1部 金融審査がまだお済みでない方へ (15:00～15:10)

- ・ JPRサービス利用申込書の提出
- ・ 金融審査に必要な情報・書類
- ・ 審査データの登録方法
- ・ 登録画面の入力手順
- ・ 入力時の注意点とよくある不備
- ・ データ登録後から審査完了までの流れ
- ・ 所在確認郵便の受取りと注意点

■第2部 運用開始までの事前準備 (15:10～15:20)

- ・ 制度開始までの準備スケジュール
- ・ 金融審査完了後に必要となる手続き
- ・ 免税アプリのアップデート
- ・ 企業管理システムの設定確認
- ・ POSレジの設定
- ・ 免税客向け店頭ツールの準備
- ・ 店舗スタッフ向けツールの準備
- ・ スタッフへの事前説明
- ・ テストモードを利用した操作体験

■第3部 免税アプリの基本操作と店頭対応 (15:20～15:40)

- ・ 基本操作（現行から大きな変更はありません）
- ・ 一時帰国日本人に関する手続き
- ・ リファンド対象となる消費税相当額の入力
- ・ AIレシートスキャン
- ・ 100万円以上の高額商品の取扱い
- ・ 手続完了画面でのQRコード・取引番号の提示
- ・ 店頭での免税客への説明方法
- ・ リファンド方式の先行導入に関するご案内

■第4部 新免税制度における会計仕訳 (15:40～15:50)

- ・ 3つの必要な仕訳（免税確定時・返金時・雑益計上時）
- ・ 消費税相当額および費用の精算・振込方法

■質疑応答 (15:50～16:00)

新制度の概要（おさらい）

税抜き会計不要 免税梱包不要 用途判定不要 金額上限不要 物品区分不要
高額商品対応必要 リファンド送金必要

《 不要・廃止 》

税抜き会計や税返金



一般品消耗品の分別



免税カウンター
(国内での返金渋滞)



免税梱包



消耗品上限50万

通常生活用途の判定

一時帰国日本人の証明書保存

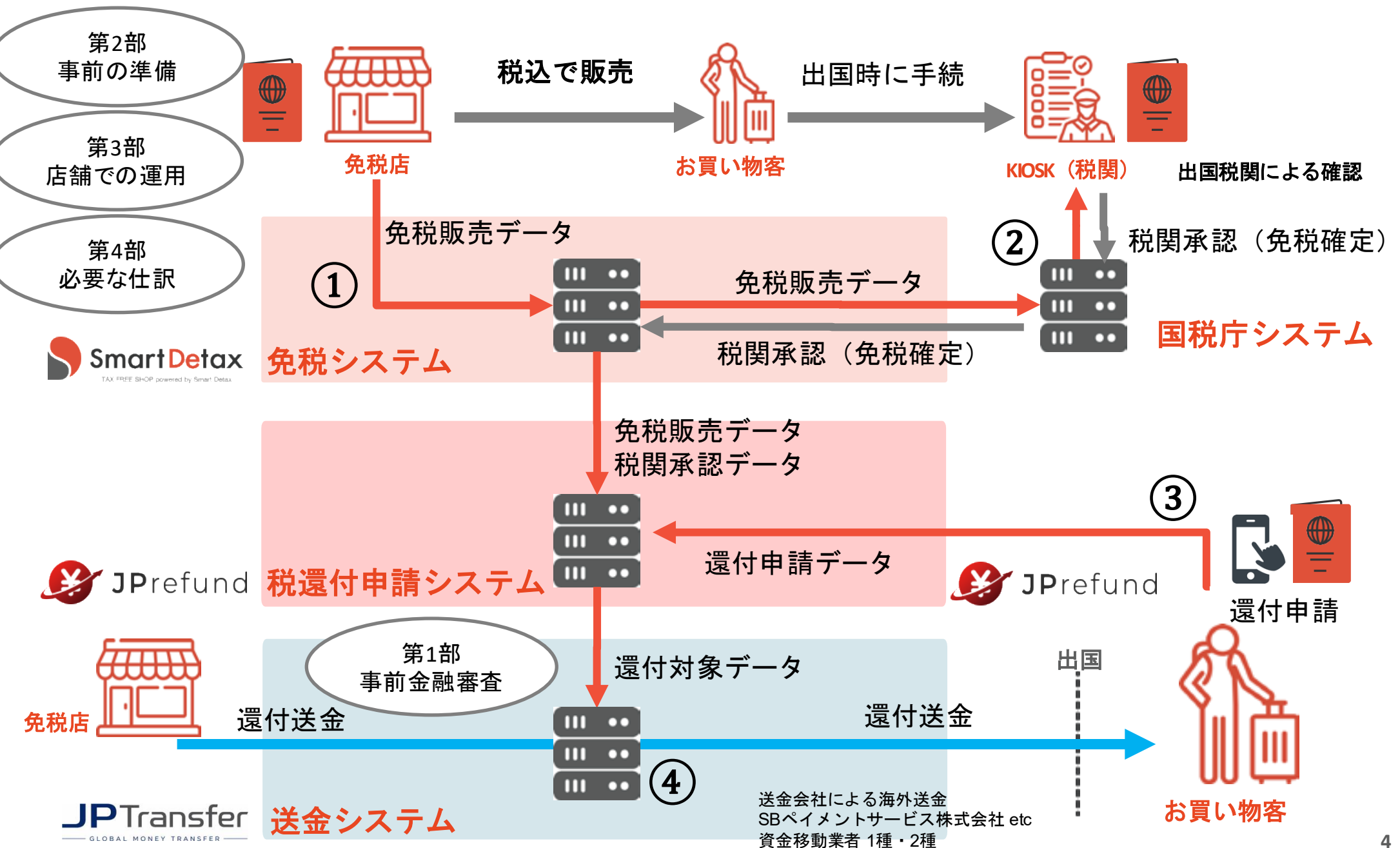
《 追加 》

100万円以上高額品
の個体識別情報

お店では税込み販売し
税関承認後に
消費税を返却する

ここがリファンド方式
と言われている部分

手続の流れ・データの流れ



第1部

海外送金サービスに伴う 事前金融審査について



運用開始までの事前準備（全プロセス）

JPリファンドご利用申し込みから運用開始までの流れをご説明します。

①JPリファンドサービス利用申込書のご提出

既に、税還付システム【JPリファンド】
のお申し込みを頂いています。

②海外送金サービスのログイン情報受領（メール）

③事前金融審査のための企業情報の登録（WEB）

④審査完了通知の受領（メール）

⑤本利用規約の受領と確認（メール&WEB）

⑥本人確認郵便の会社／自宅での受領（郵便）

第1部でご案内致します。

*100万円超の高額送金企業様には
別途、追加手続きをご案内致します。

⑦操作マニュアル・店頭ツールの配備

⑧店舗スタッフ・経理スタッフの教育・周知

⑨アプリのアップデート（1.3.2以上）

⑩リファンド方式スイッチON

⑪リファンド方式による運用開始

第2部でご案内致します。

海外送金サービスの事前金融審査

海外送金サービスに伴う事前金融審査が必要です。
送金システムJPTransferにログインし、企業情報を登録してください。

① JPリファンドサービス利用申込書のご提出

② 海外送金サービスのログイン情報受領（メール）

③ 事前金融審査のための企業情報の登録（WEB）

④ 事前金融審査完了通知の受領（メール）

⑤ 本利用規約の受領と確認（メール&WEB）

⑥ 本人確認郵便の会社／自宅での受領（郵便）

⑦ 操作マニュアル・店頭ツールの配備

⑧ 店舗スタッフ・経理スタッフの教育・周知

⑨ アプリのアップデート（1.3.2以上）

⑩ リファンド方式スイッチON

⑪ リファンド方式による運用開始



ログイン情報通知メール

【大切なお知らせ】 免税返金サービス事前のご案内
SBPSGRP-JPT@g.softbank.co.jp

①で提出いただいたメール宛に
送金人ID／ログインID／パスワードが記載されたPDFを送付しています。

関係者とは、取引担当者・代表者・UBOの3役のこと。
同一人物が兼務しても良い。

そもそも、UBO（実質的支配者）って何？

実質的支配者の定義

1 株式の25%超を持つ個人（複数人でもOK）

50%超を持つ個人がいればその人1名だけでOK。親会社が上場会社ならその法人名でOK。

1が該当なしの場合

2 融資・取引などで会社を実質支配する個人

1と2が該当なしの場合、または、該当があるか判らない場合

3 代表者（社長）をUBOとしても登録しておく

いつでも訂正・更新が可能です。



解決しない場合はサポートセンターまでお気軽にお電話ください。

SBペイメントサービス株式会社

お客様サポートデスク メール： SBPSGRP-JPT@g.softbank.co.jp

電話番号： 03-6853-7029 (平日10:00~16:00)

よくある質問

実際のお問い合わせ事例

ログインができない

最多の原因
PDFからのコピー貼付で
文字が変わりエラー

対処
ID・PWは手入力で
再度お試しください

それでも不可
受付センターへ
ご連絡ください

取引担当者は誰にすべきか

代表者が兼任する場合
本人確認書類のみでOK
委任状は不要

経理担当など別の方
本人確認書類 + 委任状

複数名で操作したい
「関係者を追加」で
人数分登録できます

委任状の入手・書き方

ひな形の場所
「関係者を追加→取引
担当者」の欄下からDL

記入方法
押印があればPDFへの
文字打ち込みでも可

注意点
日付は記入日を記載
(空欄は無効)

エラーで提出できない

まず試すこと
赤字項目を修正し
「一時保存」で確認

それでも直らない
ブラウザの翻訳機能を
OFFにして再入力

規約にチェック不可
規約を最下部まで
スクロールすると可



解決しない場合はサポートセンターまでお気軽にお電話ください。

2つのeメールが届きます

審査完了後、取引担当者様へ金融審査完了通知メールと本利用規約通知メールが届きます。メール本文リンクから[サイトにアクセスし規約同意](#)ください。

- ①JPリファンドサービス利用申込書のご提出
- ②海外送金サービスのログイン情報受領（メール）
- ③事前金融審査のための企業情報の登録（WEB）
- ④金融審査完了通知の受領（メール）
- ⑤本利用規約の受領と確認（メール&WEB）
- ⑥本人確認郵便の会社／自宅での受領（郵便）
- ⑦操作マニュアル・店頭ツールの配備
- ⑧店舗スタッフ・経理スタッフの教育・周知
- ⑨アプリのアップデート（1.3.2以上）
- ⑩リファンド方式スイッチON
- ⑪リファンド方式による運用開始



金融審査完了通知メール

【SBPS】事前登録完了および今後のお手続きについて
noreply@sbps.jptrans.jp



本利用規約通知メール

【重要】【免税返金サービスJPTransfer】
サービス利用規約及び経済条件通知発行のお知らせ
noreply@sbps.jptrans.jp

2つの郵便が届きます

規約同意後、本人確認郵便が職場とご自宅に届きます。
必ずお受取り後、開封し、同封のQRコードをスマホでスキャンしてください。

- ①JPリファンドサービス利用申込書のご提出
- ②海外送金サービスのログイン情報受領（メール）
- ③事前金融審査のための企業情報の登録（WEB）
- ④事前金融審査完了通知の受領（メール）

⑤本利用規約の受領と確認（メール&WEB）

⑥本人確認郵便の会社／自宅での受領（郵便）

- ⑦操作マニュアル・店頭ツールの配備
- ⑧店舗スタッフ・経理スタッフの教育・周知
- ⑨アプリのアップデート（1.3.2以上）
- ⑩リファンド方式スイッチON
- ⑪リファンド方式による運用開始

SBペイメントサービスより2件の佐川急便が
出荷されます。

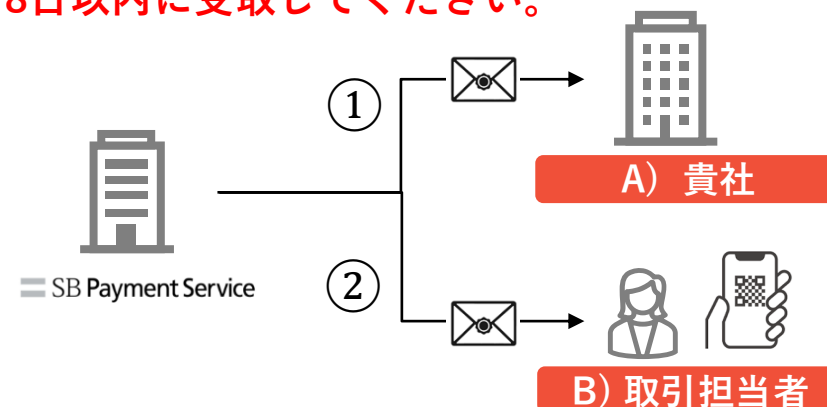
郵便A) 会社宛 郵便

郵便B) 取引担当者御自宅宛 郵便

郵便A: 会社宛郵便です。必ず受取ください。

郵便B: 取引担当者様**自宅宛**郵便です。必ず受取ください。

- ✓ 郵便Bは**本人しか受け取りできません**。受け取り後に
即開封、**同封のQRコードをカメラでスキャン**して
ください。
- ✓ **8日以内に受取してください。**



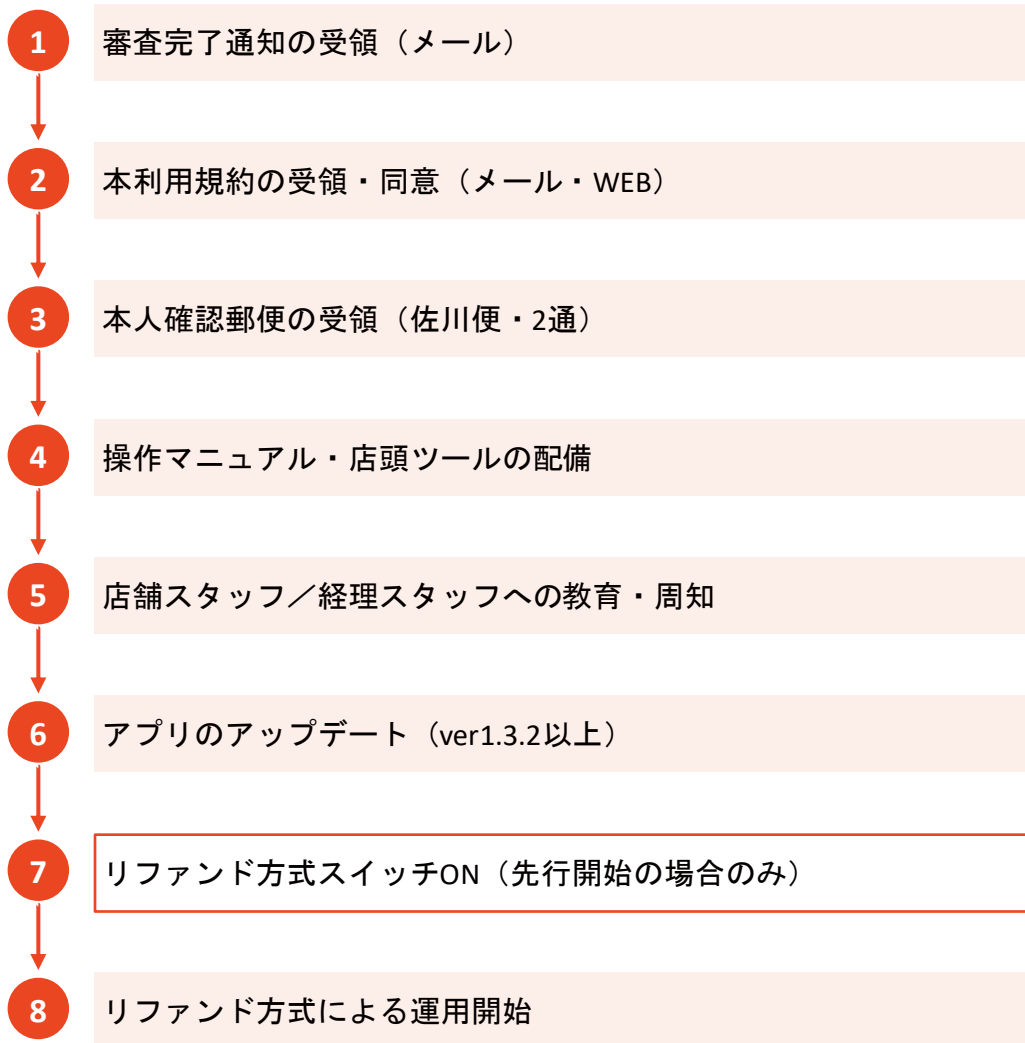
第2部

運用開始までの事前準備



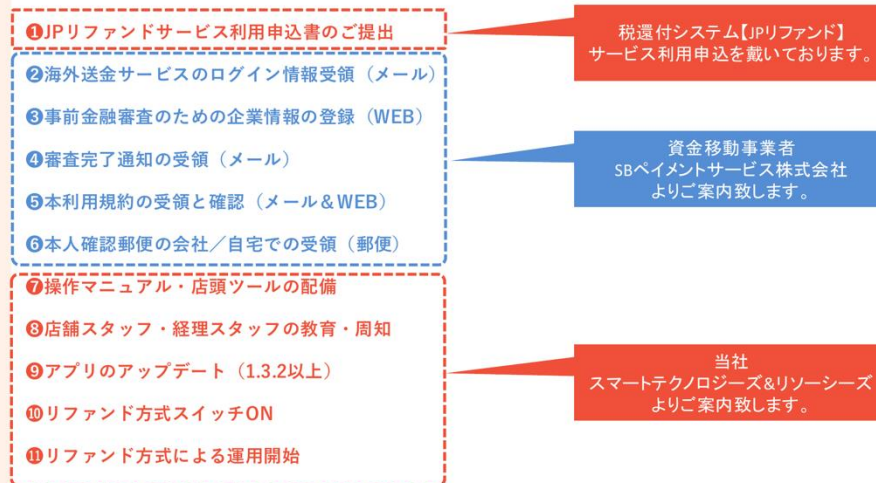
① 制度開始までの準備スケジュール

金融審査完了後は、次の流れで利用開始までの準備を進めます。



1 お申し込みから運用開始までの流れ

JPリファンドご利用申し込みから運用開始までの流れをご説明します。



© 2026 Smart Technologies & Resources Inc. All Rights Reserved.

利用開始の手引き v3.0 STEP1（原本スライド2）より

11月1日より前に先行開始する場合のみ、管理画面でリファンド方式スイッチをONにします（STEP7）。
11月1日以降は全店舗で自動的にONになります。

① 利用開始までに店舗で準備すること

マニュアルとツールを店頭に配備し、スタッフへの周知までを利用開始前に完了させます。



店頭ツール

免税客向けリーフレット等を各店舗に配備



備品の購入

加盟店様専用「JPrefund公式アイテム注文サイト」から注文 (<https://jprefund.stores.jp/>)



マニュアル

操作マニュアル・店頭ツール・教材は「マニュアル&ツールダウンロードサイト」から無料でダウンロード (<https://smartdetax.com/tool/>) → 店頭に配備



スタッフ周知

店舗スタッフ・経理担当者への教育・周知



アプリ／システム

アプリのアップデートと企業管理システムの設定確認 (このあと③・④でご説明)

操作マニュアル・店頭ツールを店舗に配備ください。



操作マニュアル・店頭ツール・教材等は下記サイトから無料でダウンロードできます。

マニュアル&ツールダウンロードサイト
<https://smartdetax.com/tool/>

📖 利用開始の手引き v3.0 STEP5 (原本スライド6) より

② 金融審査完了後に必要となる手続き

届くのは「1通の案内メール」と「2通の郵便」。それぞれご対応をお願いします。

STEP3 本利用規約の受領と確認（メール1通）

JPtransferにご登録の宛先に案内メールが届きます。
メール記載のリンクをクリックし、本利用規約をご確認・ご同意ください。

事前に「経済条件通知書ガイド」の確認が必要です。



From	noreply@jptrans.jp
To	JPtransferにご登録のメールアドレス
Title	[JPT]【重要】経済条件通知およびサービス利用規約発行のお知らせ

届くメールの差出人・件名（v3.0 STEP3・原本スライド4より）

STEP4 本人確認郵便の受領（郵便2通）

規約同意後、3日程度で職場とご自宅に、SBペイメントサービス（株）より佐川急便が届きます。

① 法人宛て：受領をもって所在確認が完了

② 取引担当者様ご自宅宛て：ご本人しか受け取れません。開封後、同封のQRコードをスキャンすると本人確認が完了



①



貴社

②



取引担当者

2通の郵便の届き先（v3.0 STEP4・原本スライド5より）

② 手続き画面での確認ポイント

個人情報利用同意 2 規約同意

経済条件通知書とサービス利用規約

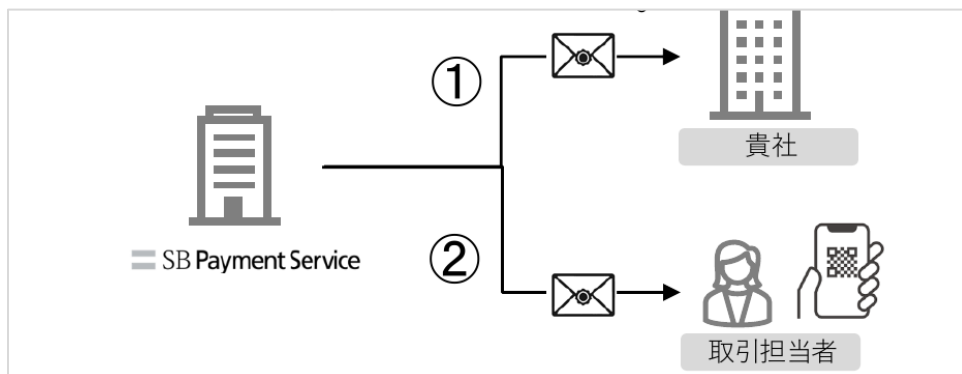
☐ 経済条件通知書に同意します (事前に経済条件通知書ガイドをご覧ください。)

☐ サービス利用規約に同意します

送信する

2か所にチェック → 「送信する」

■ 規約同意画面 (メールのリンク先/v3.0 STEP3・原本スライド4より)



■ 本人確認郵便 (v3.0 STEP4・原本スライド5より)

■ 【参照マニュアル】リファンド方式 利用開始の手引き (v3.0) | STEP3「本利用規約の受領と確認」原本スライド4 / STEP4「本人確認郵便の受領 (会社/担当者自宅)」原本スライド5

1 メールを確認
差出人 noreply@jptrans.jp / 件名 「[JPT] 【重要】経済条件通知およびサービス利用規約発行のお知らせ」

2 ガイドを事前確認
「経済条件通知書ガイド」を事前にご覧ください

3 2つに同意して送信
「経済条件通知書」と「サービス利用規約」の両方にチェックし、「送信する」を押す

4 郵便2通を受領
会社宛ては受領のみで完了 / ご自宅宛てはご本人が受け取り、開封後にQRコードをスキャン

③ 免税アプリを最新バージョンへアップデート

SmartDetaxアプリを常に最新バージョンに更新してください。

必要バージョン

利用開始の手引き（v3.0）記載：

ver1.3.2 以上

※対応バージョンはストアリリース済みです（本セミナー時点）。

いつまでに

リファンド方式による運用開始までに、全店舗の端末をアップデート。

11月1日より前に先行開始する店舗は、開始前のアップデートが必要です。（手引きv3.0 STEP1・STEP7）

免税アプリのダウンロードは
下記QRコードにアクセス！

iPhone用



Android用



■ アプリのダウンロード／アップデートはQRコードからアクセス（v3.0 STEP6・原本スライド7より）

アップデートはお使いの端末のストア（App Store／Google Play）から行います。
バージョンの確認方法は次のページでご説明します。

③ アプリのバージョン確認方法



■ アプリトップ画面 (v3.0 STEP6・原本スライド7より)

1 SmartDetax アプリのトップ画面を開く

2 画面最下部の「version」表記を確認
画面例は ver1.2.16 (アップデートが必要な状態)

3 ver1.3.2未満なら、App Store/Google Play からアップデート
右下のQRコードからもアクセスできます

4 更新後、再度バージョン表記を確認



ストアへのQRコード

画面最下部でバージョンを確認

セミナー終了後、店舗の端末で ver1.3.2以上 をご確認ください

④ 企業管理システムの設定確認

「利用開始前に、必ず全ての表示内容（記載内容）を確認ください」（マニュアル記載）

確認する画面と内容

企業情報①②

基本情報／免税店販売場情報（国税庁に送信される重要情報）／会計レジ・レシート情報

章番号

1-3 ・ 1-4

企業情報③ （その他設定）

オフラインモード、免税手数料の表示・端数処理、商品単価の自動計算など

1-5 ・ 1-6

POS設定

POS連動を使う場合のみ。誤った値に変更すると連動が停止するため注意

1-8

店舗一覧

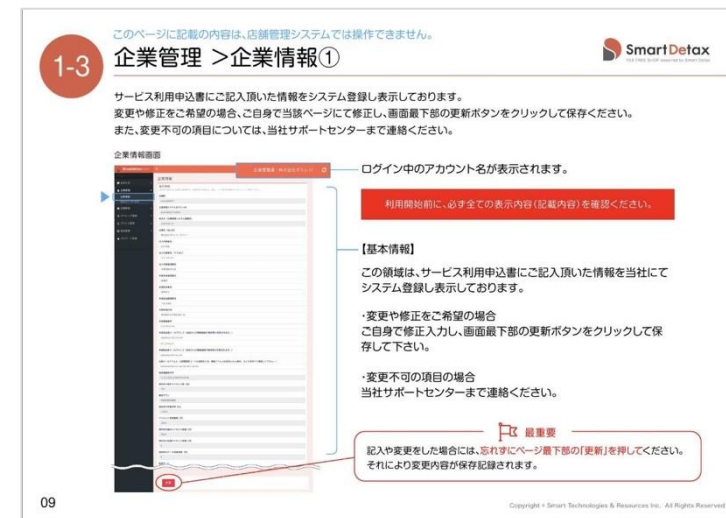
登録済み店舗の設定内容を「詳細」から確認・修正

2-4

オペレータ／デバイス

ライセンス数（利用中／上限）とデバイス認証の状態を確認

3-2 ・ 4-1



マニュアル 1-3「企業情報①」（原本P11）



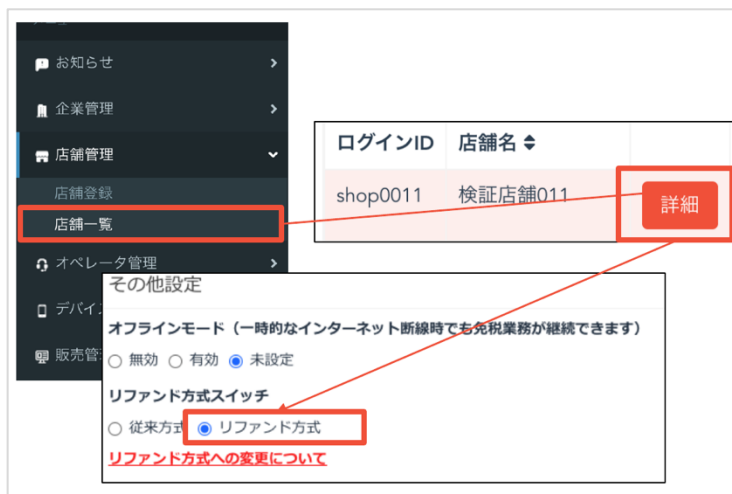
マニュアル 2-4「店舗一覧」（原本P24）

④ 設定確認の流れと利用開始前チェック

リファンド方式スイッチの切り替え

11月1日を待たずに先行開始する店舗は、該当店舗のスイッチを【リファンド方式】に変更。先行開始しない場合は従来方式のままでOK（11/1に自動的に切替）。

- 1 管理画面 > 店舗管理 > 「店舗一覧」メニューを押下
- 2 先行導入したい店舗を選択し「詳細」ボタンを押下
- 3 リファンド方式スイッチを【リファンド方式】に切り替え



利用開始の手引き v3.0 STEP7（原本スライド8）より

企業情報の確認



- 1 企業管理 > 企業情報 を開く
- 2 表示内容をすべて確認
変更不可の項目はサポートセンターへ
- 3 最下部の「更新」で保存
記入・変更したら押し忘れに注意

修正したら必ず「更新」

企業情報画面（マニュアル 1-3「企業情報①」原本P11より）

利用開始前にこの4点を確認

- ① 手続きの完了（規約同意・本人確認）
- ② アプリが ver1.3.2以上
- ③ 企業管理システムの設定確認
- ④ 店舗の運用準備完了

⑤ POSレジの設定

POSデータ連動機能を使う場合のみ利用する情報です。

・ 企業管理システム>企業管理>POS設定にて自社のPOSサーバーに関する情報を設定してください。

1-8

このページに記載の内容は、店舗管理システムでは操作できません。

企業管理システム > 企業管理 > POS設定



POSデータ連動機能を使う場合にのみ利用する情報です。**POS連動しない場合には設定不要**です。

自社のPOSサーバーに関する情報を設定して下さい。

誤った値に変更するとPOSデータ連動が作動しなくなりますので、ご注意ください。

企業情報画面

- 1 POS連動用企業ID: POS連動時に企業を特定するための値です。POS連動APIのパラメータに引用されます。
- 2 POSサーバーURL: 連動対象となるPOSサーバのURLを指定します。店舗管理システムにて当該URLを設定した場合には店舗側設定値が優先されます。
- 3 POS連動用トークン: POS連動時に使用されるトークンです。認証の必要のないPOSサーバの場合は設定不要です。
- 4 POS連動用レシート番号開始桁: バーコード内のレシート番号の開始桁です。
- 5 POS連動用レシート番号終了桁: バーコード内のレシート番号の終了桁です。
- 6 POS連動用レジ番号開始桁: バーコード内のレジ番号の開始桁です。
- 7 POS連動用レジ番号終了桁: バーコード内のレジ番号の終了桁です。
- 8 POS連動用バーコード全体桁数チェック:
IFTバーコード以外の場合には、0(利用しない)をセットして下さい。



最重要

モード変更した場合には、忘れずにページ最下部の「更新」を押してください。
それにより設定が保存されます。

* 誤った値に変更するとPOSデータ連携が作動しなくなりますので、ご注意ください

* POS連動しない場合は設定不要です。

⑥ 免税客向け店頭ツールの準備

リーフレット、ショッピングカード、アクリルPOP、ステッカーを用意しています。データは無償提供しており、自社で印刷するほか、ツール注文サイトから有償で注文することも可能です。



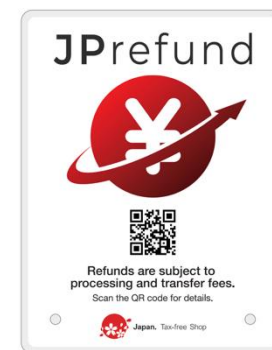
ショッピングカード

ステッカー 110x110mm



ステッカー

アクリルPOP 150mm x115mm



アクリルPOP



リーフレット



加盟店様専用 公式アイテム注文サイト



このサイトでは、JPfund加盟店の皆様向けに
公式アイテムをご注文いただけます。

ツール印刷注文サイト
<https://jpfund.stores.jp/>

* 観光庁の公式ページにも旅行者向けのリーフレットをご用意しております。ご参考ください
https://www.mlit.go.jp/kankochu/tax-free/page01_000001_00021.html

【参照マニュアル】リーフレット、ショッピングカード、アクリルPOP、ステッカー

⑦ 店舗スタッフ向けツールの準備

接客手順の統一や案内漏れの防止、旅行者への分かりやすい説明に役立ちます

 JPrefund

免税店舗スタッフ向け
接客マニュアル

4つの手順で、旅行者へご案内してください



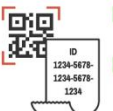
 旅行者が還付を受け取れるよう、毎回必ずご案内してください。

1 スマートデックスで
免税手続きを行う



- ✓ 手続き完了画面を確認します。
- ✓ QRコードとトランザクションIDが表示されていることを確認してください。

2 QRコードとトランザクションIDを案内する



- ✓ 旅行者にQRコードを読み取ってもらいます。
- ✓ QRが読み取れない場合は、トランザクションIDを写真またはメモで保存してもらいます。

3 案内物とレシートを一緒に渡す



- ✓ 登録方法や注意事項が書かれた案内物、レシートと共にお渡しします。

4 還付まで保管するよう案内する



- ✓ 還付を受け取るまで、案内物とレシートを一緒に保管するようご案内してください。

旅行者へ
お渡しする
3点セット

 +  + 

必ずセットで
ご案内・お渡し
ください

QRスキャン
またはトランザクションID

案内物

レシート

接客マニュアル（原本スライド1より）

 お客様への「指差し案内シート」

お客様に伝えたい項目を指さしてご案内ください。
※JPrefundの登録・操作方法を店頭で説明する必要はありません。

外国語が話せなくても大丈夫！

QRコードを
読み取って
ください

 Scan this QR code with your smartphone camera.

 请用手机相机扫描此二维码。

 請用手机相機掃描此QR碼。

 스마트폰 카메라로 이 QR 코드를 스캔해 주세요.



QRコードが
読み取れない場合は
保存してください

 Can't scan it? Take a photo of the QR code or Transaction ID, or write it down.

 无法扫描？请拍下二维码或交易ID，或记录下来。

 無法掃描？請拍下QR碼或交易ID，或記錄下來。

 스캔할 수 없나요? QR 코드 또는 거래 ID를 사진으로 찍거나 메모해 주세요.



サイトの
案内に従って
返金申請を
してください

 Access JPrefund and follow the website instructions to apply for your refund.

 请访问JPrefund，按照网站指引申请退款。

 請前往JPrefund，按照網站指引申請退款。

 JPrefund에 접속하여 웹사이트 안내에 따라 환급을 신청해 주세요



返金が完了するまで、
レシートと案内物を
保管してください。

 Keep your receipt and information materials until you receive your refund.

 收到退款前，请保管好收据和相关资料。

 收到退款前，請保管好收據和相關資料

 환급받을 때까지 영수증과 안내 자료를 보관해 주세요.



お客様への「指差し案内シート」（原本スライド2より）

【参照マニュアル】接客ガイド

⑧ スタッフへの事前説明

新免税制度の概要やアプリ操作、店舗オペレーションについて確認できる資料を配布します。あわせて、実務セミナーへの参加またはセミナー動画の視聴を通じて、店舗スタッフが事前に必要な内容を確認できるよう準備しています。

資料の共有 | アプリ操作マニュアル 簡易版

- ・ リファンド方式の概要
 - ・ 店頭での免税手続きの流れ
パスポート登録、購入登録→データ送信→リファンド手続き案内
 - ・ 新免税制度に伴うアプリ操作における各種変更点
- * アプリ操作動画も公開予定



■ 店舗での免税手続きの流れ(アプリ操作マニュアル簡易版 P3より)

実務セミナーへのご参加・動画の視聴

- ・ 事前金融審査について
- ・ 本番までに必要な事前準備について
- ・ 店舗オペレーションやアプリ操作について
- ・ 仕分けについて

3. 実務セミナー資料（動画・投影資料）

8月20日から一斉開催する実務者セミナーです。ご関心のある部をご視聴ください。

- ・ 第一部 事前金融審査について（準備中8月20日公開予定）
- ・ 第二部 本番までに必要な事前準備について（準備中8月20日公開予定）
- ・ 第三部 店舗オペレーションやアプリ操作について（準備中8月20日公開予定）
- ・ 第四部 仕訳について（準備中8月20日公開予定）

■ 実務セミナー資料（2026年新免税制度 ツール・資料一式より）

⑨ テストモードを利用した操作体験

アプリの設定画面で「練習モード」を有効にすることで、実際の操作画面を使いながら免税手続きの流れを事前に練習できます。



免税アプリ「練習モード」のススメ



本マニュアルは、端末を「練習モード」に設定し、端末操作をしながらお読みいただくと、大変効果的です。

練習モードの設定

アプリの設定画面を開き、練習モードのスイッチをONしてください。それにより免税処理をしてもデータはサーバーに送信されず、アプリ単体での操作練習が可能です。

【重要注意】

練習後はテストモードスイッチを必ずOFF(白)にしてください。テストモードのままでは、データ送信がされず、実際の免税処理ができません。

iOS版

- 1 iOSの設定画面を開く。
- 2 SmartDetaxのアイコンをタップ。
- 3 テストモードをONにする。



Android版

- 1 アプリのトップページを開く。
- 2 設定ボタンをタップ。
- 3 テストモードをONにする。



送信後データを取り消す

アプリまたは管理システムの取り消し機能を利用し、送信した免税データを取り消して下さい。取り消し処理を行うことにより、国税庁サーバーにも取消データが送信されるため、免税手続きを無効にできます。

【重要注意】

練習後は送信した練習データを必ず取り消ししてください。取り消ししないと、本番の免税データ扱いになってしまいます。

送信したデータの取り消しは
5-4をご覧ください。

第3部

免税アプリの基本操作と店頭対応



【税込み価格で販売】

税込みで販売する以外は現行制度と変わりません。
免税手続きは今まで通り行ってください。



税込金額で販売
+
免税手続き

税込み価格で販売
物品区分不要／免税梱包不要／50万円上限不要／用途制限不要

【リファンド方式のご案内】

新制度（リファンド方法）をご案内ください。
免税カウンターをご案内するのと同じイメージです。



下記のいずれかをお渡しください

- QRコード/バーコード
- 取引番号
- 既存レシート
- 領収書

リーフレットデータは
当社でご用意します。

取引が特定できる情報の発行。通常レシートでもOK。
ペーパーレスも可能。
自社レジや店頭業務フローに応じてお選び下さい。

【出国時の税関承認】

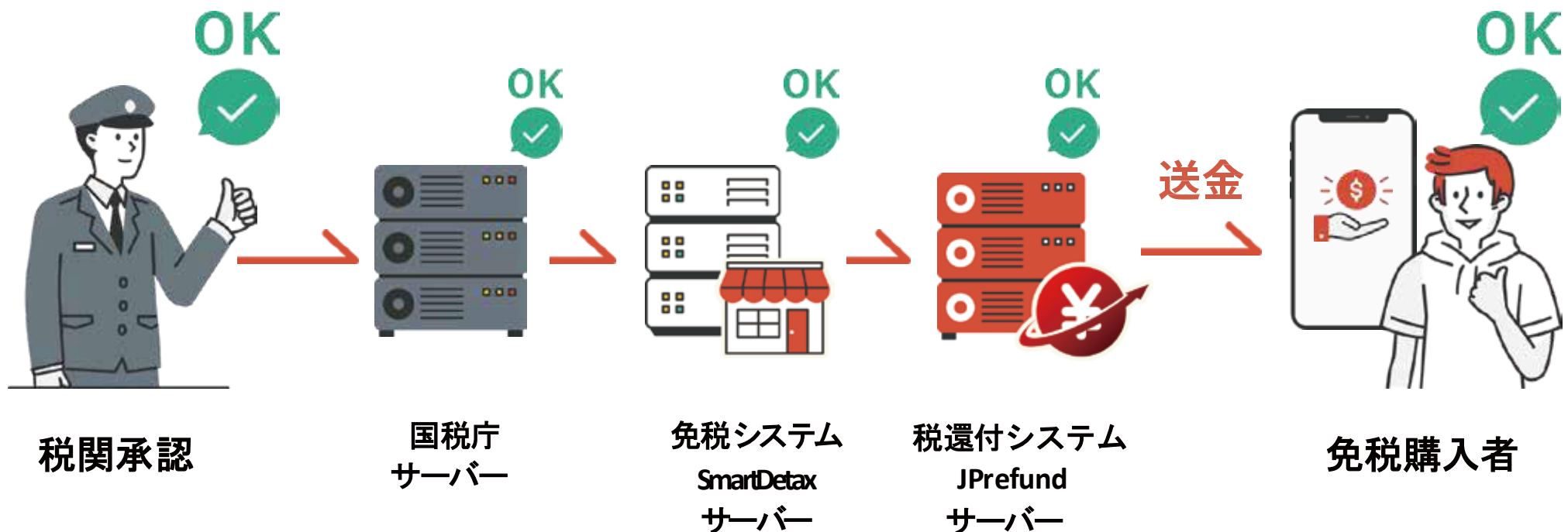
旅行者は出国税関でチェックを受けます。
税関端末にて旅券を提示。時には税関職員による目視検査も。



税関承認

【返金プロセスが自動的に進行】

税関承認（グリーン判定）後、自動的に税還付返金が実行されます。
店舗や本社でのシステム操作は不要。
全自動で税還付が進行します。



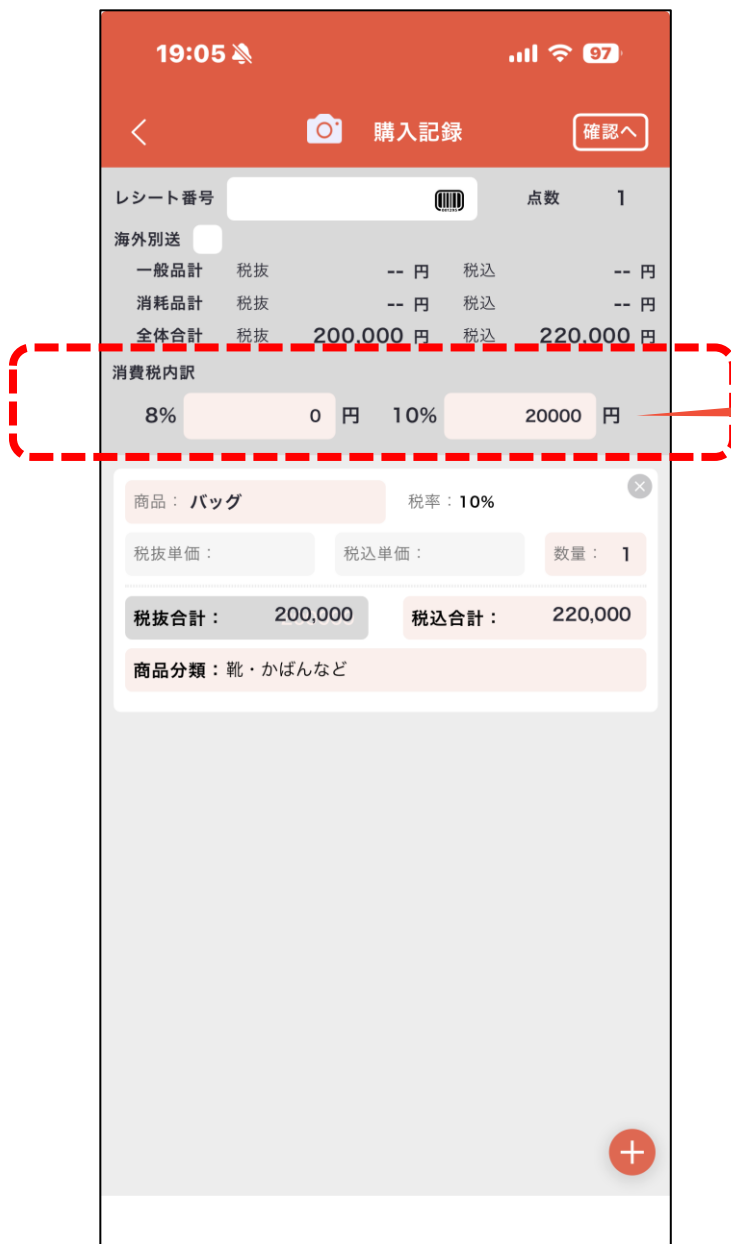
免税アプリの操作に大きな変更はありません。

【変更箇所】

- ①購入記録の入力時に、消費税額が必要となる
- ②便利機能としてAIレシートスキャン機能が実装された
- ③一時帰国日本人の対応方法が変更となる
 - ・ 証明書の保存が不要
 - ・ マイナンバーが追加
- ④単価100万円以上のアイテムは商品特徴情報の入力が必要となる
- ⑤アプリ完了画面でリファンド情報を表示し旅行者へ提示する

①消費税額の入力

購入記録情報の入力画面にて、消費税額の入力が必要です。



19:05 100% 97

< 購入記録 確認へ

レシート番号 点数 1

海外別送 ☐

一般品計	税抜	-- 円	税込	-- 円
消耗品計	税抜	-- 円	税込	-- 円
全体合計	税抜	200,000 円	税込	220,000 円

消費税内訳

8% 円 10% 円

商品: バッグ 税率: 10%

税抜単価: 税込単価: 数量: 1

税抜合計: 200,000 税込合計: 220,000

商品分類: 靴・かばんなど

+

レシート記載の消費税額
8%税、10%税を入力してください。

②AIレシートスキャン（新機能）

AIレシートスキャンを活用すれば、購入記録の手入力作業は不要になります。



19:03 97

< 前ページ 入国情報

上陸許可シールの内容と一致する様に修正して下さい。
一時帰国日本人や上陸許可書の場合は全て手入力して下さい。

パスポートの種類: 旅券パスポート (Passport) ▼

在留資格: 一時帰国の日本人 (Non-Re... ▼
*タップして修正可能です。

入国日: 2026年08月01日 ▼

海外在住の証明書類を提示させ、以下の内容を入力して下さい。

証明書の種類: マイナンバーカード ▼

国外転出年月日: 2020年05月01日 ▼

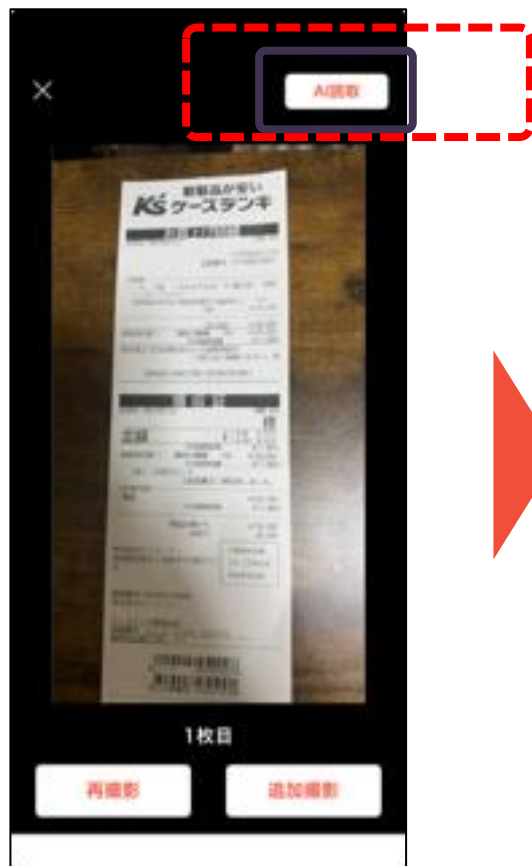
▼ 次のステップへ ▼

購入記録の入力

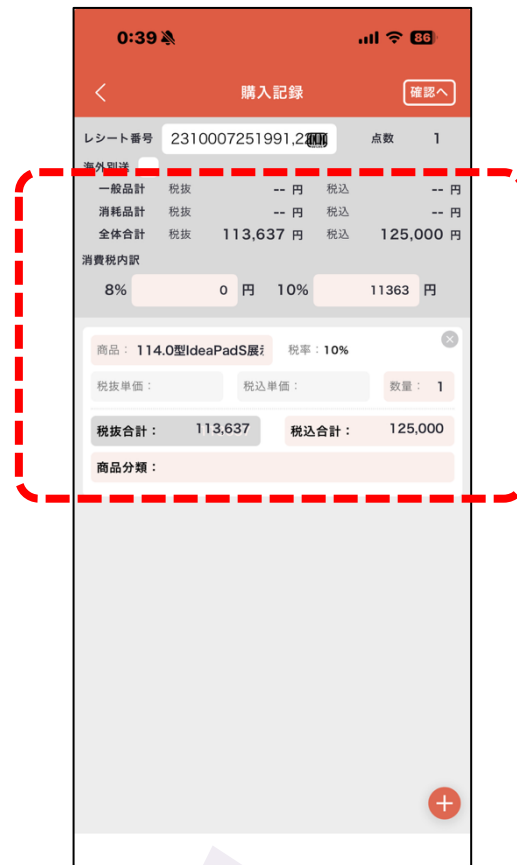
購入記録の手入力 (POS画面利用)

購入記録の入力 (AIカメラ利用)

AIカメラボタンを
クリック



レシートをスキャン



0:39 86

< 購入記録 確認へ

レシート番号 2310007251991.2 点数 1

商品別内訳

品名	税抜	税	税込
一般品計	-- 円	-- 円	-- 円
消耗品計	-- 円	-- 円	-- 円
全体合計	113,637 円	税	125,000 円

消費税内訳

8% 0 円 10% 11363 円

商品: 114.0型IdeaPadS展? 税率: 10%

税抜単価: 税込単価: 数量: 1

税抜合計: 113,637 税込合計: 125,000

商品分類:

レシート明細が
自動表示

③一時帰国の日本の対応方法

- ・ 証明書のスキャンが不要になります。
- ・ 有効な証明書として、マイナンバーが追加されます。
- ・ 証明書に記載の国外転出日を入力して下さい。



「証明書の種類」を選択

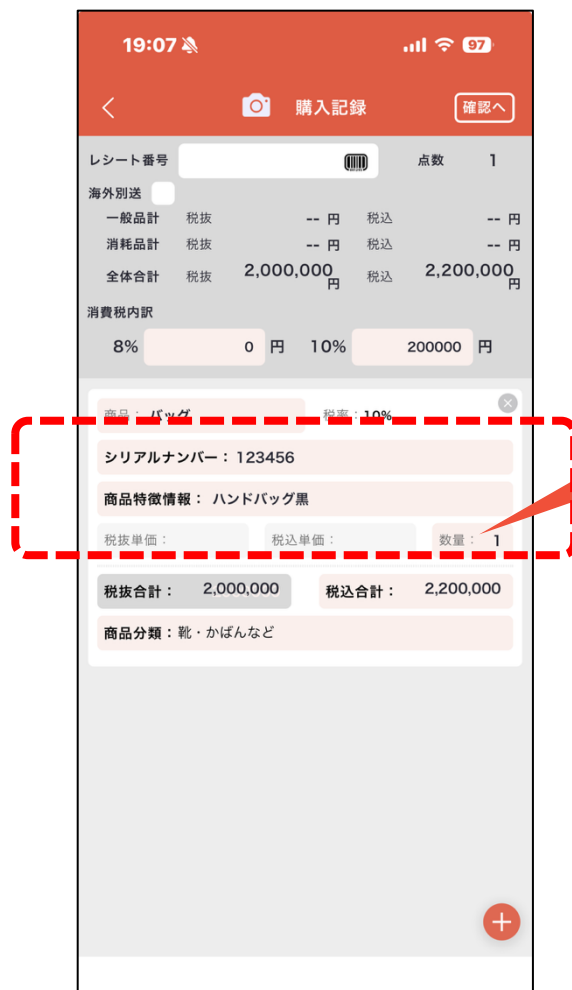
- ・ 海外在留証明
- ・ 戸籍附表
- ・ マイナンバーカード

カレンダーより国外転出日を入力

④ 単価100万円以上の高額商品

1単価100万円以上の商品を販売する場合は商品特徴情報の入力が必要。
シリアルナンバーの入力は任意でよい。

税抜単価100万円以上



19:07 100% 97

< 購入記録 確認へ

レシート番号 [] 点数 1

海外別送 ☐

一般品計	税抜	-- 円	税込	-- 円
消耗品計	税抜	-- 円	税込	-- 円
全体合計	税抜	2,000,000 円	税込	2,200,000 円

消費税内訳

8% 0 円 10% 200000 円

商品: バッグ 税率: 10%

シリアルナンバー: 123456

商品特徴情報: ハンドバッグ黒

税抜単価: 税込単価: 数量: 1

税抜合計: 2,000,000 税込合計: 2,200,000

商品分類: 靴・かばんなど

+

単価100万円以上のアイテムは

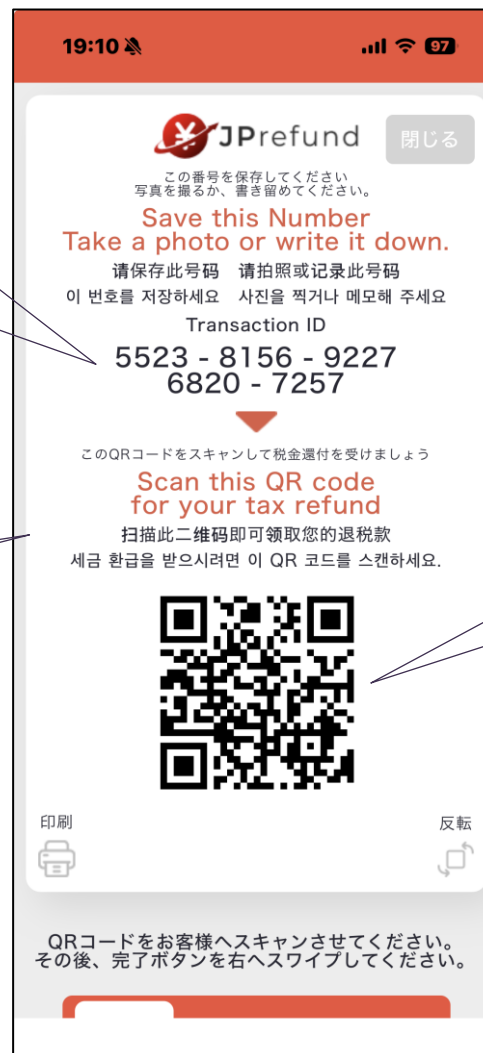
- シリアルナンバー(あれば)
- 商品特徴情報(必須入力)

⑤サンキュー画面（リファンド手続への誘導）

アプリ操作の完了画面に、**お客様がリファンド申請をする際に必要な情報**が表示されます。
お客様に提示してください。この情報がないとお客様はリファンド申請ができません。

20桁の取引番号(トランザクションID)
をお渡ししてください。

このページ全体をカメラ撮影し
ていただいてもOKです。



QRコードを提示し、
お客様のスマホカメラでスキャ
ンしていただってください。

参考：免税客による税還付申請（JPリファンド）

お客様は、リファンド情報を使って、自身でリファンド申請を行います。
リファンド申請は、税還付システム【JPリファンド】サイトを通じて行われます。

コードで登録

10:17 62%

jprefund.com

免税購入の登録・追加
(コードで登録)

お店で提示されたJPRefund用コード
(QRまたはバーコード) をスキャンしてください

送信

コードで登録 取引番号で登録 日付と金額で登録

取引番号で登録

10:17 62%

jprefund.com

免税購入の登録・追加
(取引番号で検索)

お店で提示された
JPRefund用取引番号 (20桁) を
入力してください

JPRefund用取引番号 (20桁)

1111 - 2222 - 3333 - 4444 - 5555

入力内容に誤りがないかご確認ください。

送信

コードで登録 取引番号で登録 日付と金額で登録

日付・金額で登録

10:17 62%

jprefund.com

免税購入の登録・追加
(日付・金額で検索)

レシートに記載されている
「購入日」と「免税対象商品の合計金額 (税込)」を
入力してください。

購入日

2026.08.01

免税対象商品の合計金額 (税込)

88000 円

※送料・手数料・サービス料等は除いてください。
※免税対象商品以外も同時購入した場合、レシート上の支
払合計額とは異なります。

購入情報を照合する

コードで登録 取引番号で登録 日付と金額で登録

購入履歴が表示

10:21 54%

jprefund.com

JPRefund

免税購入の記録

追加対応が必要 0 確認済み 1

2026 Jul.29

送金手続きを開始しました 05:35 PM

Sales Amount JPY 44,000

Refund Amount 未確定

Transaction ID 5523-8697-4209-6325-2613

株式会社免税市場 (スマテック営業チー
ム) ポスレジショップ軽井沢店
長野県北佐久郡軽井沢町3-3

チャットで質問

コードで登録 取引番号で登録 日付と金額で登録

7 リファンド情報のご案内（変更点）

店舗スタッフ様が前項のリファンド情報をお渡しできなかった場合、お客様は領収書やレシートを使ってリファンド申請することも可能です。ただし、本項は補助的な手段であり、原則は前項の運用を行ってください。



チェックアウト時のご案内（おさらい）

下記の①～④の手続きを行ってください。

1

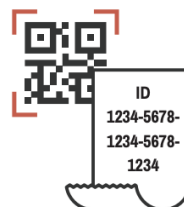
スマートデックスで 免税手続きを行う



- ✓ 手続き完了画面を確認します。
- ✓ QRコードとトランザクションIDが表示されていることを確認してください。

2

QRコードとトランザク ションIDを案内する



- ✓ 旅行者にQRコードを読み取ってもらいます。
- ✓ QRが読み取れない場合は、トランザクションIDを写真またはメモで保存してもらいます。

3

案内物とレシートを 一緒に渡す



- ✓ 登録方法や注意事項が書かれた案内物を、レシートと共にお渡しします。

4

還付まで保管するよう 案内する



- ✓ 還付を受け取るまで、案内物とレシートを一緒に保管するようご案内してください。

旅行者へ お渡しする 3点セット

必ずセットで
ご案内・お渡し
ください



指さし案内シート



お客様への「指さし案内シート」

お客様に伝えたい項目を指さしてご案内ください。
※JPrefundの登録・操作方法を店頭で説明する必要はありません。

外国語が話せなくても大丈夫！

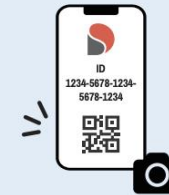
QRコードを
読み取って
ください

Scan this QR code with
your smartphone camera.

请用手机相机扫描此二维码。

請用手机相機掃描此QR碼。

스마트폰 카메라로
이 QR 코드를 스캔해 주세요.



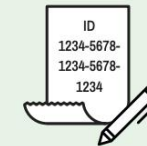
QRコードが
読み取れない場合は
保存してください

Can't scan it? Take a photo of the
QR code or Transaction ID, or write it down.

无法扫描？请拍下二维码或交易ID，
或记录下来。

無法掃描？請拍下QR碼或交易ID，
或記錄下來。

스캔할 수 없나요? QR 코드 또는 거래
ID를 사진으로 찍거나 메모해 주세요.



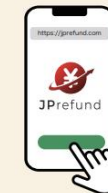
サイトの
案内に従って
返金申請を
してください

Access JPrefund and follow the website
instructions to apply for your refund.

请访问JPrefund，按照网站指引申请退款。

請前往JPrefund，按照網站指引申請退款。

JPrefund에 접속하여 웹사이트
안내에 따라 환급을 신청해 주세요.



返金が完了するまで、
レシートと案内物を
保管してください。

Keep your receipt and information
materials until you receive
your refund.

收到退款前，
请保管好收据和相关资料。

收到退款前，
請保管好收據和相關資料

환급받을 때까지 영수증과 안내 자료를 보관해 주세요.



先行導入に関するご案内

2026年11月新免税制度の内容は以下の通りです。

《 不要・廃止 》

税抜き会計や税返金



一般品消耗品の分別



免税カウンター
(国内での返金渋滞)



免税梱包



消耗品上限50万

通常生活用途の判定

一時帰国日本人の証明書保存

《 追加 》

100万円超高額品の
個体識別情報

税関承認後に
オンライン税還付

先行導入に関するご案内

① 税込み価格で販売



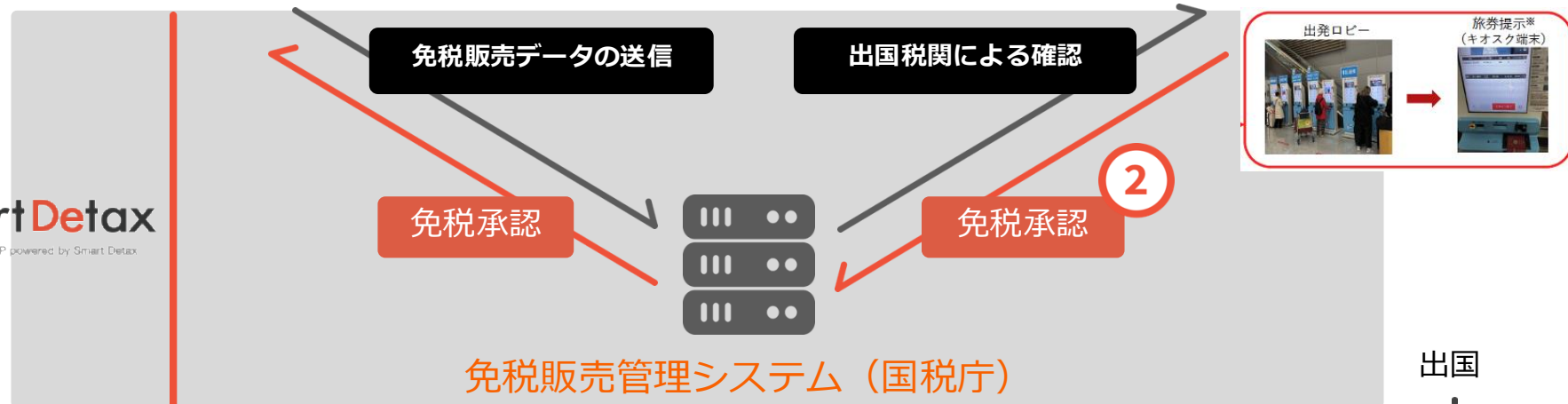
①
税込で販売

② 出国税関で免税承認



旅券の提示
購入品の提示

③ 消費税を還付返金



③
預かり消費税の還付返金



クレジットカード、ペイ、
銀行送金、キャッシュピックアップ
現金返金カウンターなど

出国



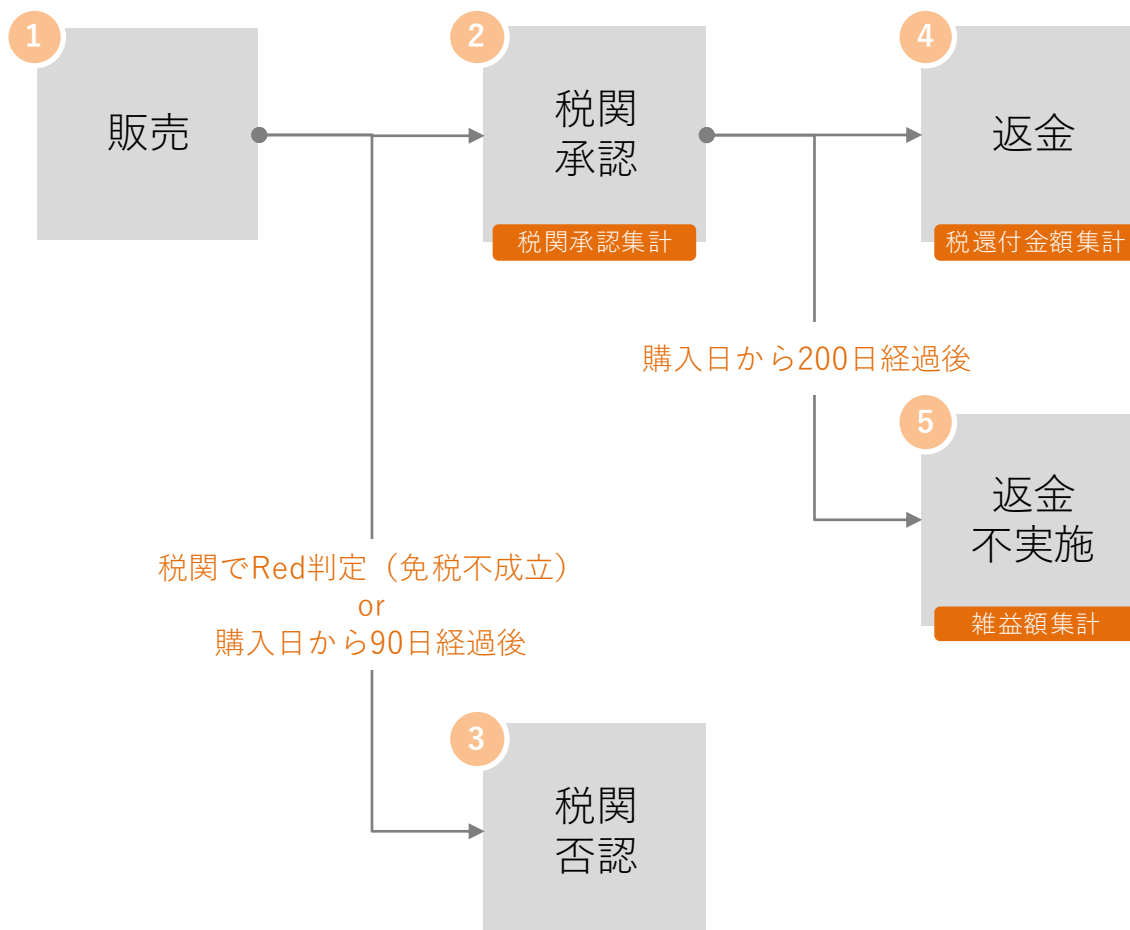
第4部 仕訳について



販売、税関承認（又は否認）、返金実施（又は不実施）と段階が進みます。

会計処理フローチャート

仕訳に使用する画面



各段階における仕訳イメージ

1 販売

現金	33,000	課税売上	30,000
		仮受消費税	3,000

2 税関承認

課税売上	30,000	免税売上	30,000
仮受消費税	3,000	未払金	3,000

3 税関否認

仕訳なし（課税売上のまま処理）

4 返金

未払金	3,000	現金	3,000
-----	-------	----	-------

5 返金不実施

未払金	3,000	雑益	3,000
支払手数料	300	現金	300

販売時は、通常通りの会計処理をしていただきます。

使用画面

販売管理 > 税関承認額集計

画面概要

税関承認が行われた販売データを税関承認日を基準に集計する

仕訳の考え方

税関で免税販売として承認されたため、課税売上を免税売上に、仮受消費税を未払金に振り替え

仕訳の実例

課税売上	1,373,220	免税売上	1,373,220
仮受消費税	134,050	未払金	134,050

税関承認額集計

月次

週次

日次

#0_SUM : 全社合計値

全期間

検索

税関承認日	店舗名	承認件数	客数	承認税込合計（免税売上）	承認税込合計8%	承認税込合計10%	承認税抜合計（免税売上）	承認税抜合計8%	承認税抜合計10%	免除された
2025/04	全店舗	13	7	1,507,270	177,799	1,329,471	1,373,220	164,626	1,208,594	134,050
2025/05	全店舗	36	20	7,681,441	264,211	7,417,230	7,437,025	244,142	7,192,883	244,416
2025/06	全店舗	43	20	7,605,114	1,054,877	6,550,237	7,080,475	976,228	6,104,247	524,639
2025/07	全店舗	46	23	6,467,973	402,360	6,065,613	6,160,714	360,431	5,800,283	307,259
2025/08	全店舗	43	25	9,239,725	1,662,527	7,577,198	8,451,409	1,539,376	6,912,033	788,316
2025/09	全店舗	39	24	8,059,177	1,417,001	6,642,176	7,350,458	1,312,062	6,038,396	708,719
2025/10	全店舗	40	26	5,585,377	1,982,396	3,602,981	5,111,122	1,835,659	3,275,463	474,255
2025/11	全店舗	43	27	20,877,152	1,945,958	18,931,194	19,012,086	1,801,843	17,210,243	1,865,066
2025/12	全店舗	37	22	7,999,683	2,003,376	5,996,307	7,306,329	1,854,588	5,451,741	693,354
2026/01	全店舗	14	8	1,876,926	368,297	1,508,629	1,712,378	333,615	1,378,763	164,548

CSVダウンロード

【税関承認時】 項目の定義

販売

税関承認

税関否認

返金

返金不実施

項目名	定義・内容
税関承認日	集計期間（月次・週次・日次を切替可能）を指定 税関承認日を基準に集計（※販売日ではない点に留意）
店舗名	集計を行う店舗（店舗単位/全店舗）
承認件数	指定期間において税関承認された販売件数
客数	指定期間において税関承認された購入客数
承認税込合計（免税売上）	指定期間において税関承認された税込販売額の合計
承認税込合計8%	指定期間において税関承認された税込販売額のうち税率8%の合計
承認税込合計10%	指定期間において税関承認された税込販売額のうち税率10%の合計
承認税抜合計（免税売上）	指定期間において税関承認された税抜販売額の合計
承認税抜合計8%	指定期間において税関承認された税抜販売額のうち税率8%の合計
承認税抜合計10%	指定期間において税関承認された税抜販売額のうち税率10%の合計
免除された消費税	指定期間において税関承認された販売の消費税合計

税関否認時は会計処理は不要です。

【返金時】 返金原資の精算方法

販売

税関承認

税関否認

返金

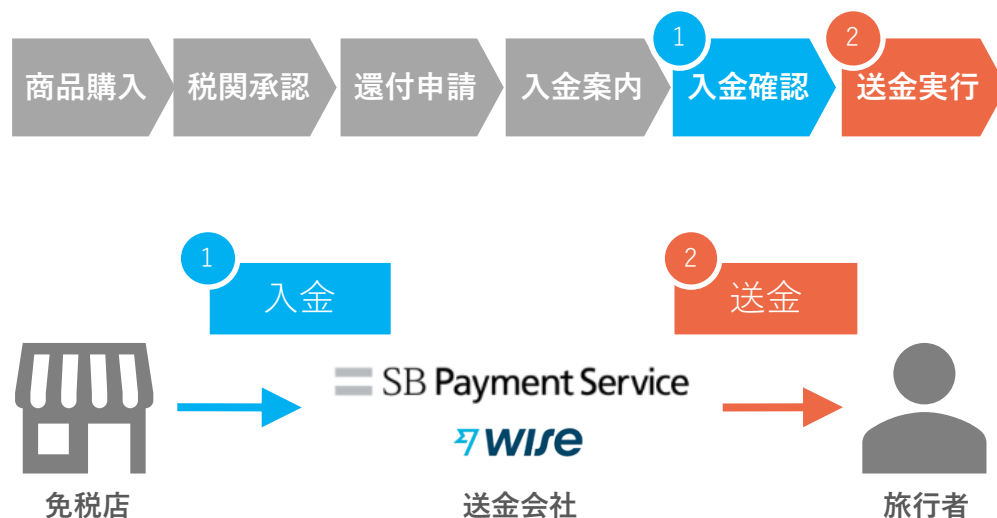
返金不実施

旅行者への還付金の精算方法には、前払い方式と後払い方式の二種類ございます。

※銀行送金（WISE送金）は、前払い方式のみ

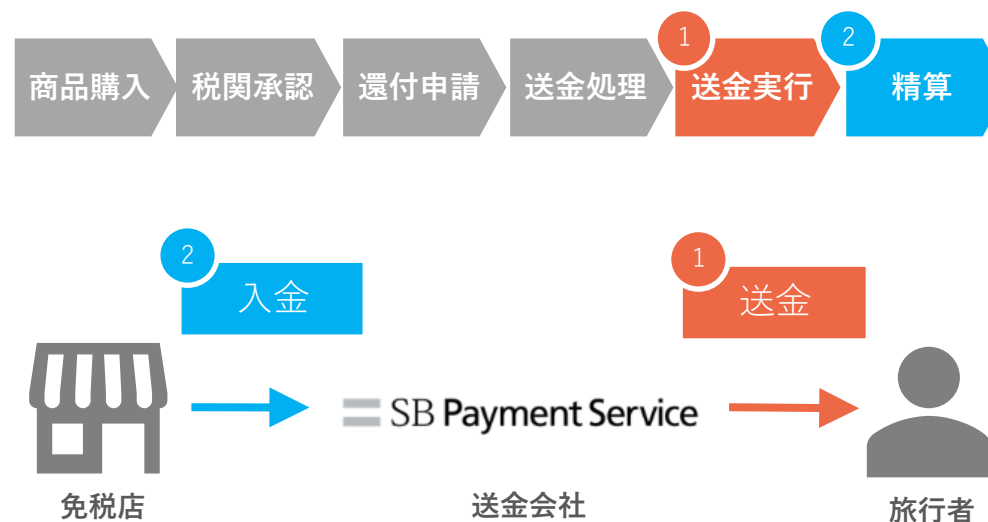
前払い方式

- 前払い方式は、免税店から送金会社への送金原資の振り込みを以て、旅行者への送金を行う方法です。



後払い方式

- 後払い方式は、送金会社から旅行者への送金を実行後、免税店と送金会社との間で送金原資の精算を行う方法です。



【返金時】 会計処理

販売

税関承認

税関否認

返金

返金不実施

仕訳方法

送金会社から送付される請求書を以て仕訳を実施いただきます

仕訳の考え方

預り消費税（未払金）を返金するため、未払金を現金で精算する

仕訳の実例

未払金

15,300

現金

15,300

請求書イメージ

SAMPLE

XXX-XXXX
東京都XX区 XXビル10F
XX株式会社
XX株式会社
名字 名前 様

SB Payment Service

発行日：2026年06月02日
請求書番号：BS00000000000000000000
(WTD-S10)
SBペイメントサービス株式会社
(登録番号：T4010403058731)
〒105-7529
東京都港区海岸一丁目7番1号
東京ポートシティ竹芝オフィスタワー

請求書

下記の通りご請求申し上げます。何卒よろしくお願い申し上げます。

サービス名：XX
集計期間：2026/05/01～2026/05/31

ご請求金額	15,300円	お支払期日	2026年6月30日
-------	---------	-------	------------

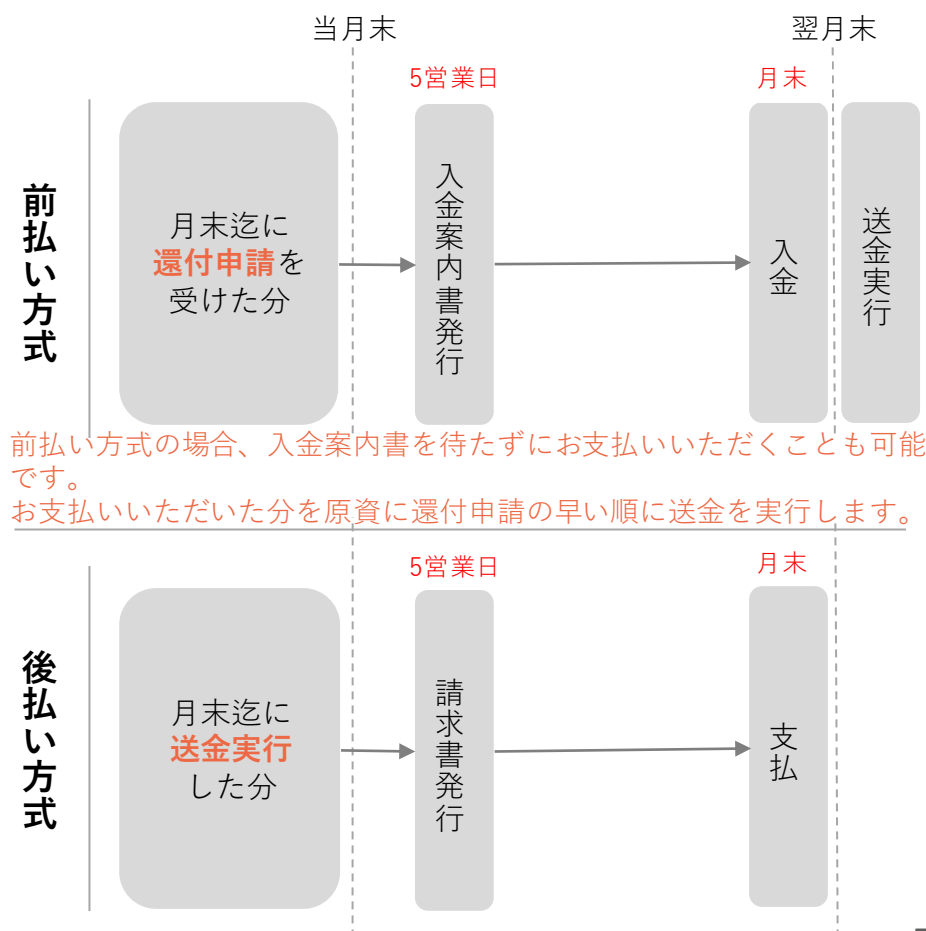
誠に勝手ながら、振込手数料は貴社にてご負担願います。

■お振込先
みずほ銀行 XXX支店
普通預金 XXXXXXXX
SBペイメントサービス

■内訳

項目	決済形態金額	消費金額/枚数	税率(%) / 単位	金額	税	消費税	税込金額	ご請求金額
Alipay+ (他税送金)	-¥5,000							¥5,000
クレジットカード・VISA/Master (他税送金)	-¥10,000							¥10,000

請求・送金サイクル



使用画面

販売管理 > 税還付金額集計

画面概要

税関承認が行われた販売記録のうち免税客が還付申請を行い、免税客に還付が必要な金額を集計

仕訳の考え方

預り消費税（未払金）を返金するため、未払金を現金で精算する

仕訳の実例

実際の仕訳は、送金会社から送付される請求書を以て行ってください（前頁参照）

ご利用の支払方法（後払方式又は先払方式）によって画面表示が変わる予定です

税還付金額集計

月次

週次

日次

#1_ALL：全店舗表示

全期間

検索

日付	店舗名	税還付金額合計	
2024/11	ジョヴィ六本木店	500	日次
2024/12	ジョヴィ六本木店	7,836	日次
2025/01	ジョヴィ六本木店	10,500	日次
2025/02	（スマテク営業チーム）ポスレジショップ軽井沢店	11,674	日次
2025/02	ジョヴィ六本木店	1,000	日次
2025/10	ジョヴィ六本木店	1,000	日次

CSVダウンロード

【返金時】 項目の定義

販売

税関承認

税関否認

返金

返金不実施

項目名	定義・内容
日付	集計期間（月次・週次・日次を切替可能）を指定 購入客による税還付申請日を基準に集計（※販売日ではない点に留意）
店舗名	集計を行う店舗（店舗単位/全店舗）
税還付金額合計	指定期間において購入客から税還付申請を受けた金額の合計

【返金不実施時】画面概要

販売

税関承認

返金

返金不実施

税関否認

使用画面

販売管理 > 雑益額集計

画面概要

返金不実施時（購入から200日以内に購入客が還付申請を行わなかった場合）に発生する雑益を集計

仕訳の考え方

税関で免税販売として承認されたため、課税売上を免税売上に、仮受消費税を未払金に振り替え

仕訳の実例

未払金	382,838	雑益	382,838
支払手数料等	8,653	現金	8,653

雑益額集計

月次

週次

日次

#0_SUM : 全社合計値



全期間



検索

雑益確定日	店舗名	件数	客数	雑益合計(不課税)	事務手数料(税込)	
2025/04	全店舗	34	8	382,838	8,653	日次
2025/06	全店舗	25	20	409,857	9,024	日次
2025/07	全店舗	20	11	302,299	6,654	日次
2025/08	全店舗	44	28	571,021	12,581	日次
2025/09	全店舗	6	4	115,885	2,629	日次
2025/10	全店舗	27	16	457,080	10,724	日次
2025/11	全店舗	38	21	308,896	3,971	日次
2025/12	全店舗	47	22	465,567	4,653	日次
2026/01	全店舗	33	18	332,374	3,267	日次

CSVダウンロード



スマホカメラでアクセス！
カスタマーサポート
AIエージェント
ご活用ください



本日はご清聴ありがとうございました。



ご質問・ご不明点は下記までお問い合わせください。

スマートテクノロジーズ&リソーシーズ株式会社

【お手続きについて／新免税制度対策サポートデスク】

免税システム【スマートデタックス】カスタマーサポートセンター

- ・AIによるサポート <https://ai.smartdetax.com/4f6wfJz> (365日／24時間)
- ・メール jprefund@smartdetax.com (365日／24時間)
- ・本部様サポート 050-8896-1190 (平日／10-17時)
- ・店舗様サポート 050-8882-6886 (365日／9-22時)